

Protokoll

(1. Wahlgang)

Zurücksenden an:
Aktuarat
des Evangelischen
Kirchenrates
Bankplatz 5
8500 Frauenfeld

über die

in der **Kirchgemeinde** _____

durchgeführte **Ersatzwahl** für die Kirchenvorsteherschaft

vom _____

20 _____

Urnenwahl *

1. Das Wahlbüro besteht aus folgenden Mitgliedern:

Präsident/Präsidentin: _____

Sekretär/Sekretärin: _____

übrige Mitglieder: _____

2. Nach geschlossener Stimmabgabe erfolgt vor versammeltem Wahlbüro die Öffnung der Kontroll- und Wahlurnen. Die Zählung der Stimmrechtsausweise ergibt:

Zahl der Stimmberechtigten _____

Abwesende _____

Anwesende _____

Kirchgemeindeversammlung * (Geheime Wahl)

1. Die Versammlung wird geleitet von:

Sekretär/Sekretärin: _____

Stimmzähler/Stimmzählerinnen:

2. Die Zählung der Stimmrechtsausweise ergibt:

* Dieses Formular kann für beide Wahlarten benützt werden. Je nachdem ist nur die eine oder andere Spalte auszufüllen.

3. Ergebnis der Ersatzwahl für die Kirchenvorsteherschaft

Stimmberechtigte..... _____
 Eingegangene Stimmrechtsausweise _____
 Eingegangene Wahlzettel..... _____
 abzüglich: - leere Wahlzettel..... _____
 - ungültige Wahlzettel _____
 Gültige Wahlzettel..... _____
 Mögliche Stimmen (gültige Wahlzettel x Sitze) _____
 abzüglich: - leere Zeilen..... _____
 - ungültige Stimmen..... _____
 Massgebende Stimmen (Kandidatenstimmen) _____
 Geteilt durch doppelte Sitzzahl _____
 Das absolute Mehr beträgt _____

Absolutes Mehr erreicht und gewählt Stimmen

1 _____
 2 _____
 3 _____
 4 _____
 5 _____
 6 _____
 7 _____

Absolutes Mehr nicht erreicht / nicht gewählt..... Stimmen

8 _____
 9 _____
 10 _____

11 Vereinzelte..... _____
Total..... _____

Die Richtigkeit des vorstehenden Protokolls bezeugen:

Präsident/Präsidentin der Versammlung:

Sekretär/Sekretärin: _____

Stimmzähler/Stimmzählerinnen:

Wahlbüro:

Präsident/Präsidentin: _____

Sekretär/Sekretärin: _____

Mitglieder: _____

Protokoll

(1. Wahlgang)

Archiv

über die

in der Kirchengemeinde _____

durchgeführte **Ersatzwahl** für die Kirchenvorsteherschaft

vom _____

20 _____

Urnenwahl *

1. Das Wahlbüro besteht aus folgenden Mitgliedern:

Präsident/Präsidentin: _____

Sekretär/Sekretärin: _____

übrige Mitglieder: _____

2. Nach geschlossener Stimmabgabe erfolgt vor versammeltem Wahlbüro die Öffnung der Kontroll- und Wahlurnen. Die Zählung der Stimmrechtsausweise ergibt:

Zahl der Stimmberechtigten

Abwesende

Anwesende

Kirchengemeindeversammlung * (Geheime Wahl)

1. Die Versammlung wird geleitet von:

Sekretär/Sekretärin: _____

Stimmzähler/Stimmzählerinnen:

2. Die Zählung der Stimmrechtsausweise ergibt:

* Dieses Formular kann für beide Wahlarten benützt werden. Je nachdem ist nur die eine oder andere Spalte auszufüllen.

3. Ergebnis der Ersatzwahl für die Kirchenvorsteherschaft

Stimmberechtigte..... _____
 Eingegangene Stimmrechtsausweise _____
 Eingegangene Wahlzettel..... _____
 abzüglich: - leere Wahlzettel..... _____
 - ungültige Wahlzettel _____
 Gültige Wahlzettel..... _____
 Mögliche Stimmen (gültige Wahlzettel x Sitze) _____
 abzüglich: - leere Zeilen..... _____
 - ungültige Stimmen..... _____
 Massgebende Stimmen (Kandidatenstimmen) _____
 Geteilt durch doppelte Sitzzahl _____
 Das absolute Mehr beträgt _____

Absolutes Mehr erreicht und gewählt Stimmen

1 _____
 2 _____
 3 _____
 4 _____
 5 _____
 6 _____
 7 _____

Absolutes Mehr nicht erreicht / nicht gewählt..... Stimmen

8 _____
 9 _____
 10 _____

11 Vereinzelte..... _____
Total..... _____

Die Richtigkeit des vorstehenden Protokolls bezeugen:

Präsident/Präsidentin der Versammlung:

Sekretär/Sekretärin: _____

Stimmzähler/Stimmzählerinnen:

Wahlbüro:

Präsident/Präsidentin: _____

Sekretär/Sekretärin: _____

Mitglieder: _____

Protokoll

(2. Wahlgang)

Zurücksenden an:
Aktuarat
des Evangelischen
Kirchenrates
Bankplatz 5
8500 Frauenfeld

über die

in der **Kirchgemeinde** _____

durchgeführte **Ersatzwahl** für die Kirchenvorsteherschaft

vom _____

20 _____

Urnenwahl *

1. Das Wahlbüro besteht aus folgenden Mitgliedern:

Präsident/Präsidentin: _____

Sekretär/Sekretärin: _____

übrige Mitglieder: _____

2. Nach geschlossener Stimmabgabe erfolgt vor versammeltem Wahlbüro die Öffnung der Kontroll- und Wahlurnen. Die Zählung der Stimmrechtsausweise ergibt:

Zahl der Stimmberechtigten

Abwesende

Anwesende

Kirchgemeindeversammlung * (Geheime Wahl)

1. Die Versammlung wird geleitet von:

Sekretär/Sekretärin: _____

Stimmzähler/Stimmzählerinnen:

2. Die Zählung der Stimmrechtsausweise ergibt:

* Dieses Formular kann für beide Wahlarten benützt werden. Je nachdem ist nur die eine oder andere Spalte auszufüllen.

3. Ergebnis der Ersatzwahl für die Kirchenvorsteherchaft

Stimmberechtigte..... _____

Eingegangene Stimmrechtsausweise _____

Eingegangene Wahlzettel..... _____

abzüglich: - leere Wahlzettel..... _____
 - ungültige Wahlzettel _____

Gültige Wahlzettel..... _____

Mögliche Stimmen (gültige Wahlzettel x Sitze) _____

abzüglich: - leere Zeilen..... _____
 - ungültige Stimmen..... _____

Massgebende Stimmen (Kandidatenstimmen) _____

Es gilt das relative Mehr.

Gewählt.....	Stimmen
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____
6 _____	_____
7 _____	_____

Nicht gewählt	Stimmen
8 _____	_____
9 _____	_____
10 _____	_____

11 Vereinzelte..... _____

Total..... _____

Die Richtigkeit des vorstehenden Protokolls bezeugen:

Präsident/Präsidentin der Versammlung:

Sekretär/Sekretärin: _____

Stimmzähler/Stimmzählerinnen:

Wahlbüro:

Präsident/Präsidentin: _____

Sekretär/Sekretärin: _____

Mitglieder: _____

15

Protokoll

(2. Wahlgang)

Archiv

über die

in der **Kirchgemeinde** _____

durchgeführte **Ersatzwahl** für die Kirchenvorsteherschaft

vom _____

20 _____

Urnenwahl *

1. Das Wahlbüro besteht aus folgenden Mitgliedern:

Präsident/Präsidentin: _____

Sekretär/Sekretärin: _____

übrige Mitglieder: _____

2. Nach geschlossener Stimmabgabe erfolgt vor versammeltem Wahlbüro die Öffnung der Kontroll- und Wahlurnen. Die Zählung der Stimmrechtsausweise ergibt:

Zahl der Stimmberechtigten

Abwesende

Anwesende

Kirchgemeindeversammlung * (Geheime Wahl)

1. Die Versammlung wird geleitet von:

Sekretär/Sekretärin: _____

Stimmzähler/Stimmzählerinnen:

2. Die Zählung der Stimmrechtsausweise ergibt:

* Dieses Formular kann für beide Wahlarten benützt werden. Je nachdem ist nur die eine oder andere Spalte auszufüllen.

3. Ergebnis der Ersatzwahl für die Kirchenvorsteherchaft

Stimmberechtigte..... _____

Eingegangene Stimmrechtsausweise _____

Eingegangene Wahlzettel..... _____

abzüglich: - leere Wahlzettel..... _____
 - ungültige Wahlzettel _____

Gültige Wahlzettel..... _____

Mögliche Stimmen (gültige Wahlzettel x Sitze) _____

abzüglich: - leere Zeilen..... _____
 - ungültige Stimmen..... _____

Massgebende Stimmen (Kandidatenstimmen) _____

Es gilt das relative Mehr.

Gewählt.....	Stimmen
1 _____	_____
2 _____	_____
3 _____	_____
4 _____	_____
5 _____	_____
6 _____	_____
7 _____	_____

Nicht gewählt	Stimmen
8 _____	_____
9 _____	_____
10 _____	_____

11 Vereinzelte..... _____

Total..... _____

Die Richtigkeit des vorstehenden Protokolls bezeugen:

Präsident/Präsidentin der Versammlung:

Sekretär/Sekretärin: _____

Stimmzähler/Stimmzählerinnen:

Wahlbüro:

Präsident/Präsidentin: _____

Sekretär/Sekretärin: _____

Mitglieder: _____
