



Fachstelle Kindergottesdienst

Christine del Torchio
Friedbergstrasse 31
9502 Braunau
Tel. 071 911 94 92
christine.deltorchio@evang-tg.ch
www.evang-tg.ch

Checkliste Kinderbibelwoche

Diese Checkliste soll Ihnen eine Hilfe bei der der Planung und Organisation Ihrer Kinderbibelwoche sein. Es ist keine abschliessende oder zwingend einzuhaltende Liste, doch sie soll Ihnen eine Organisationshilfe sein.

Hinweis:

Wichtig ist, dass die ressortverantwortliche Person Ihrer Kirchgemeinde von Beginn an informiert ist und dass die Kosten rechtzeitig in der Kirchenvorsteherschaft beantragt werden können.

Ca. Zeitpunkt	Tätigkeit
12 Monate	Finanzen, Kosten, Budget <ul style="list-style-type: none">○ Verbrauchsmaterial○ Raummiete○ Leihgebühren○ Elternbeiträge○ ...
8 Monate vorher	Raum/ Räume <ul style="list-style-type: none">○ Küche○ Kirche○ Turnhalle○ Schulhaus○ ... <p>Zeitbedarf</p> <ul style="list-style-type: none">○ Vorbereitungstag fürs Einrichten / Einkaufen○ Eintreffen der Leiter○ Eintreffen der Kinder○ ... <p>Verpflegung</p> <ul style="list-style-type: none">○ bleiben die Kinder zum Mittagessen○ Wer kocht○ Zvieri,○ Bringen die Kinder Kuchen mit○ Kuchen - Apfelspendenliste○ <p>Team: Hauptleiter/ Jungleiter</p> <ul style="list-style-type: none">○ Wer wird angefragt

7 Monate vorher	<p>Ideen für Wochenthema sammeln (Überschneidungen mit dem Lehrplan des Religionsunterrichts vermeiden) Geschichte Kopier- Ausführungsrechte abklären Raum/ Räume reservieren</p>
6 Monate vorher	<p>Ideen zum ausgewählten Thema sammeln: (Spiele, Bastelarbeiten, Lieder usw.) Helfer anfragen Teilnehmerzahl beschränken Anmeldefrist setzen Elternbeitrag festsetzen Alter der Teilnehmer definieren</p> <p>Werbung festlegen</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Flyer ○ Plakat ○ Text für Druckpresse ○ Verteiler / Aushang ○ Kirchenbote ○ Gemeindeblatt ○ Dorfladen ○ Kinder verteilen Flyer ○ Versand per Post
5 Monate vorher	<p>Grobplanung der Kibiwo Workshops zum Thema „Ressorts“ verteilen</p>
4 Monate vorher	<p>Feinplanung der Kinderbibelwoche Wer braucht noch Unterstützung? Zusätzliche Helfer Material</p>
2 Monate vorher	<p>Anmeldebestätigung verschicken Liederblätter drucken Wer macht Fotos? Unterschriftbogen für die Eltern, Einverständnis, dass das Kind fotografiert und das Bild für (definieren: HP, Kirchenbote,...) verwendet werden darf.</p>
Danach	<p>Aufräumen organisieren Bericht ins Gemeindeblatt/Schülerzeitung? Schlussrechnung für Pfleger Dank an alle Helfer und Helferinnen/ Mesmer, ...</p> <p>Schlusssitzung im Team:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Was hat mir besonders gut gefallen? ○ Was forderte mich heraus? ○ Was ist zu verbessern? <p>Aufatmen, Ausblick: –</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wann machen wir die nächste Kinderbibelwoche? ○ Wer darf man wieder anfragen? <p>Gemütliches Beisammensein des Kernteams</p>