



Evangelische Landeskirche
des Kantons Thurgau

Die Evangelische Landeskirche des Kantons Thurgau gehört zu den mittelgrossen Landeskirchen in der Schweiz. Geleitet wird die Evangelische Landeskirche vom Kirchenrat als Aufsichts-, Vollzugs- und Verwaltungsbehörde. Die Kirchenratskanzlei erbringt mit Aktuariat, Quästorat und einem Zweier-team im Sekretariat die zentralen Dienste der Landeskirche.

Aufgrund der Pensionierung der einen Stelleninhaberin des Sekretariats suchen wir per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Sekretariat der Kirchenratskanzlei

Pensum 50-70%

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Arbeiten
- Kommunikation per Telefon, Post, E-Mail und persönlich am Empfang
- Beantwortung von Anfragen aus den Kirchgemeinden
- Adressverwaltung
- Posteingang/Postausgang
- Erstellen und führen von Tabellen/Statistiken
- Betreuung der Website
- Unterstützung der Finanzverantwortlichen (Quästorin)
- Mithilfe bei der Organisation von Veranstaltungen

Ihre Fähigkeiten und Talente:

- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder einer Kirchgemeinde erwünscht
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Kenntnisse in M365/SharePoint erwünscht
- Offenheit für Innovation sowie Freude am Arbeiten mit digitalen Hilfsmitteln
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Gewissenhafte, selbständige und speditive Arbeitsweise mit hohem Qualitätsanspruch
- Schnelle Auffassungsgabe und ein Flair für die Priorisierung der Arbeit
- Mitgliedschaft in einer Landeskirche erwünscht

Sie können von uns erwarten:

- Zeitgemässer Arbeitsplatz an zentraler Lage in Frauenfeld
- Unterstützung und Förderung durch spezifische Weiterbildung
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen
- Engagiertes und kollegiales Team

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:

Bernhard Rieder, Leiter Kanzlei, T 052 723 04 21, bernhard.rieder@evang-tg.ch

Gerne erwarten wir Ihre Bewerbung bis zum 14. Juli 2026 per Mail an: kanzlei@evang-tg.ch