



Evangelische Kirchgemeinde  
Gachnang

Die Evangelische Kirchgemeinde Gachnang sucht per *1. November 2026* oder nach Vereinbarung eine/n engagierte/n

## **Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Sekretariat (30 - 50%)**

Das Kirchgemeindesekretariat ist ein wichtiges Bindeglied zwischen den Pfarrpersonen, der Behörde und den ehren- und hauptamtlichen Mitarbeitern. Als Kirchgemeindesekretär/in fungieren Sie häufig als erste Ansprechperson für unsere Gemeindemitglieder und verschiedene Gruppierungen.

### **Ihr Aufgabenbereich**

- Anlauf- und Auskunftsstelle der Kirchgemeinde
- Administrative Aufgaben wie Terminkoordination, Führung der Mitgliederdatei und Register, Versände, Unterstützung von Pfarrteam und Mitarbeitenden
- Redaktionelle Arbeiten (Gemeindeheft, Website)
- Unterstützung bei der Erstellung der Botschaften für Kirchgemeindeversammlungen
- Organisationsaufgaben für Raumvermietungen, Kasualien und andere Anlässe
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Verwaltung der Bürogeräte und Materialbeschaffung
- Projekte in Zusammenarbeit mit der Kirchenvorsteherschaft

### **Ihre Fähigkeiten und Talente**

- Kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige Sekretariatserfahrung
- Stilsicher und gewandt in der deutschen Sprache
- Strukturierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute digitale Kenntnisse und Offenheit für neues
- Sozialkompetente und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Positive Einstellung gegenüber der Evangelischen Kirche, Mitgliedschaft wird positiv bewertet.

### **Wir bieten Ihnen**

- Abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit in einer lebendigen Kirchgemeinde
- Vielseitige Funktion im Kontext Kirche und Mitarbeit in einem engagierten Team
- Sinnerfüllte Tätigkeit im Dienst der Menschen
- Arbeitsplatz im Kirchgemeindehaus
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Fühlen Sie sich angesprochen? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis am 10. Oktober 2026 an:

Evangelische Kirchgemeinde Gachnang  
Jonathan Hedinger, Präsident  
Platte 5a | 8547 Gachnang |

oder per E-Mail: [jhedinger@ref-gachnang.ch](mailto:jhedinger@ref-gachnang.ch)

Für Rückfragen steht Ihnen Jonathan Hedinger unter 078 653 11 68 zur Verfügung.