

Unsere **evang.-Ref. Kirchgemeinde Wigoltingen-Raperswilen** ist eine lebendige und kreative Kirchgemeinde mit rund 1200 Mitgliedern im Herzen des Thurgaus.



Infolge Pensionierung unserer langjährigen Mitarbeiterin suchen wir per 1. August 2025 eine Nachfolgerin, einen Nachfolger für das Sekretariat und die Rechnungsführung der Evangelischen Kirchgemeinde Wigoltingen-Raperswilen.

Leitung Sekretariat in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Sekretariats der Kirchgemeinde
- Organisation der Jahresplanung, Einteilungen und Vertretungen
- Rechnungsführung (Debitoren/Kreditoren/Lohnbuchhaltung) nach HRM2
- Entlastung der Pfarrperson in administrativen Aufgaben
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Kirchenbote, Events)
- Administrative Unterstützung der Kirchenvorsteherschaft

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Kauffrau/Kaufmann EFZ) oder gleichwertige Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen PC- und Web-Applikationen
- Dienstleistungsmentalität und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte Arbeitsweise, Eigenverantwortlichkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Sie sind Mitglied der evang. Landeskirche und identifizieren sich mit dem christlichen Glauben

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit anteiligem Home-Office in einer lebendigen Kirchgemeinde mit einer proaktiven Kirchenvorsteherschaft
- Sorgfältige Übergabe der Aufgaben mit schrittweiser Erhöhung der Stellenprozente auf 70% innerhalb des Folgejahres
- Entlohnung nach den kantonalen Richtlinien der Landeskirche Thurgau, basierend auf Erfahrung und Ausbildung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 30. März 2025 per E-Mail an die Präsidentin der Kirchenvorsteherschaft Evelyn Knupp:

evelyn.knupp@kirchgemeinde-wira.ch

Bei Fragen können Sie unsere Präsidentin auch telefonisch unter 076 514 22 19 kontaktieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und ein persönliches Kennenlernen.