Schnelltest:  
Fragen zum Stand der elektronischen Aktenablage bzw- Aktenführung  
in Ihrer Kirchgemeinde

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Gibt es in Ihrer Kirchgemeinde eine für die Aktenführung **verantwortliche Person**? | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Weiss nicht |  |
|  |  | | | |
| 2. | Ist ein **Registraturplan** vorhanden? | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Teilweise | * Weiss nicht |
|  |  | | | |
| 3. | Wenn ja: Wird der **Registraturplan** befolgt? | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Teilweise | * Weiss nicht |
|  |  | | | |
| 4. | Ist die **Aktenführung** in der Kirchgemeinde **verbindlich geregelt**? | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Teilweise | * Weiss nicht |
|  |  | | | |
| 5. | **Finden Sie die Unterlagen**, die Sie suchen: | | | |
|  | In der ruhenden Ablage: | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Teilweise | * Weiss nicht |
|  | Im Archiv: | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Teilweise | * Weiss nicht |
|  |  | | | |
| 6. | Sind **laufende Geschäfte**, **ruhende Ablage** (Ablage mit abgeschlossenen Geschäften) und **Archiv** klar getrennt? | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Teilweise | * Weiss nicht |
|  |  | | | |
| 7. | Sind die **Verantwortlichkeiten** pro Geschäft klar geregelt? | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Teilweise | * Weiss nicht |
|  |  | | | |
| 8. | Ist die **Masterablage** (Hauptablage) für jedes Dossier bestimmt? | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Teilweise | * Weiss nicht |
|  |  | | | |
| 9. | Ist das **Papierdossier oder das elektronische Dossier** rechtsverbindlich? | | | |
|  | * Papier | * Elektronisch | * Teils-teils | * Weiss nicht |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Gibt es in Ihrer Kirchgemeinde eine Person, die mit der **Archivführung** beauftragt ist? | | | |
|  | * Ja | * Nein | * Weiss nicht |  |