Schnelltest:
Fragen zum Stand der elektronischen Aktenablage bzw- Aktenführung
in Ihrer Kirchgemeinde

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Gibt es in Ihrer Kirchgemeinde eine für die Aktenführung **verantwortliche Person**? |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Weiss nicht
 |  |
|  |  |
| 2. | Ist ein **Registraturplan** vorhanden? |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Teilweise
 | * Weiss nicht
 |
|  |  |
| 3. | Wenn ja: Wird der **Registraturplan** befolgt? |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Teilweise
 | * Weiss nicht
 |
|  |  |
| 4. | Ist die **Aktenführung** in der Kirchgemeinde **verbindlich geregelt**? |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Teilweise
 | * Weiss nicht
 |
|  |  |
| 5. | **Finden Sie die Unterlagen**, die Sie suchen: |
|  | In der ruhenden Ablage: |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Teilweise
 | * Weiss nicht
 |
|  | Im Archiv: |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Teilweise
 | * Weiss nicht
 |
|  |  |
| 6. | Sind **laufende Geschäfte**, **ruhende Ablage** (Ablage mit abgeschlossenen Geschäften) und **Archiv** klar getrennt? |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Teilweise
 | * Weiss nicht
 |
|  |  |
| 7. | Sind die **Verantwortlichkeiten** pro Geschäft klar geregelt? |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Teilweise
 | * Weiss nicht
 |
|  |  |
| 8. | Ist die **Masterablage** (Hauptablage) für jedes Dossier bestimmt? |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Teilweise
 | * Weiss nicht
 |
|  |  |
| 9. | Ist das **Papierdossier oder das elektronische Dossier** rechtsverbindlich? |
|  | * Papier
 | * Elektronisch
 | * Teils-teils
 | * Weiss nicht
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. | Gibt es in Ihrer Kirchgemeinde eine Person, die mit der **Archivführung** beauftragt ist? |
|  | * Ja
 | * Nein
 | * Weiss nicht
 |  |