**Fragebogen**

**Vernehmlassung**

**Verordnung über die Aktenführung und Archivierung**

Ausgefüllt von:

Kirchgemeinde:

**Verordnung über die Aktenführung und Archivierung**

Im Rahmen der Vernehmlassung stellt der Kirchenrat Ihnen im Besonderen folgende Fragen:

1. Allgemeine Fragen
2. Ist die Neuordnung des Archivwesens in den Kirchgemeinden (Es können auch beide Möglichkeiten angekreuzt werden)  
     
    nötig  
     
    hilfreich  
     
   Bemerkung

     

1. Welche Bedeutung messen Sie der Aktenführung und Archivierung zu? (Bitte nur eine Möglichkeit ankreuzen)  
     
    hoch  
     
    mittel  
     
    gering  
     
   Bemerkung

1. Fragen zum Entwurf für eine Archivverordnung

§ 3 Begriffe

Sind die Begriffe für Sie klar und verständlich?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

Kapitel 4 und 6 Aktenführung (§§ 4 bis 9) und Archivierung (§§ 13 bis 24)

Ist die Unterscheidung zwischen Aktenführung und Archivierung für Sie verständlich?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

       
  
Ist verständlich, welche Aufgaben Sie als Kirchgemeinde betreffend Aktenführung einerseits und Archivierung andererseits haben?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung  
  
     

§ 9 Verantwortliche Person für Aktenführung

Erachten Sie es als sinnvoll, dass die Kirchenvorsteherschaft eine für die Aktenführung verantwortliche Person bestimmt?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

       
  
Wer ist in Ihrer Kirchgemeinde aktuell für die Aktenführung verantwortlich?

     

§ 9 Mit Archivführung beauftragte Person

Erachten Sie es als sinnvoll, dass die Kirchenvorsteherschaft eine Person mit der Archivführung beauftragt?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

Wer ist in Ihrer Kirchgemeinde aktuell mit der Archivführung beauftragt?

     

Haben Sie aktuell einzelne Aufgaben der Archivführung an Dritte (private Dienstleister/Staatsarchiv) delegiert oder übertragen?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

§§ 10 bis 12 Pfarramtliche Register

Ist die Umschreibung der pfarramtlichen Register – insbesondere des Abdankungsregisters - für sie verständlich? (Auf die Bezeichnung „Totenregister“ wurde bewusst verzichtet)  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

§ 16 Liste der zu archivierenden Unterlagen

Erachten Sie die verbindliche aber nicht abschliessende Aufzählung der zu archivierenden Unterlagen als sinnvoll?  
  
 ja  
  
 nein

Bemerkung

§ 25 Aufgaben des Kirchenrates

Würden Sie begrüssen, wenn der Kirchenrat/die Landeskirche Ihre Kirchgemeinde in Fragen der Aktenführung und Archivierung beraten und unterstützen würde?  
  
 ja  
 nein  
  
Bemerkung  
  
     

§ 26 Periodische Visitation

Würden Sie begrüssen, wenn die Akten- und Registerführung und das Archiv Ihrer Kirchgemeinde Gegenstand einer periodischen Fachvisitation («Beratungsbesuch») der Landeskirche/des Kirchenrates wären?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

     

Digitale Aktenführung und Archivierung

Die Aktenführung geschieht neben der Papierform immer mehr auch elektronisch. Genügen die Regelungen zu den elektronischen Daten in den §§ 3 bis 6 den aktuellen und künftigen Erfordernissen der elektronischen Aktenführung und Archivierung?

ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

Sind Sie damit einverstanden, dass für pfarramtlichen Register in § 11 zwingend eine Archivierung in Papierform verlangt wird?

ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

1. Fragen zu den Hilfsmitteln (Zu finden auf der Webseite [www.evang-tg.ch](http://www.evang-tg.ch) – Vernehmlassungen)

Leitfaden Aktenführung und Archivierung in den Kirchgemeinden

Ist der Leitfaden zu Aktenführung und Archivierung (Es können auch mehrere – sich nicht ausschliessende - Möglichkeiten angekreuzt werden)  
 hilfreich  
  
 zu ausführlich  
  
 unnötig  
  
Bemerkung

Musterregistraturplan

Würden Sie sich einen verbindlichen Registraturplan wünschen?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

       
  
Ist Ihnen der Muster-Registraturplan zu detailliert?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung  
  
       
  
Finden Sie sich in der Struktur des Muster-Registraturplans zurecht?  
  
 ja  
  
 nein  
  
Bemerkung

Was erwarten Sie von der Landeskirche bei der Umsetzung/Einführung der Neuordnung von Aktenführung und Archivierung für Ihre Kirchgemeinde? (Es können auch mehrere Möglichkeiten angekreuzt werden)

Beratung  
  
 Ausbildung  
  
 Aufsicht/Visitation/Inspektion  
  
Bemerkung

Verteiler:

* Kirchenvorsteherschaften der Evangelischen Kirchgemeinden
* Verband der Kirchgemeindepräsidentinnen und -präsidenten  
  der Evangelischen Landeskirche des Kantons Thurgau VKPEL TG
* Pfarrerinnen und Pfarrer
* Kapitel
* Thurgauer Pfarrverein

Bitte bis 10. September 2018 einreichen an Kanzlei des Evang. Kirchenrates, Bankplatz 5,  
8500 Frauenfeld ([kanzlei@evang-tg.ch](mailto:kanzlei@evang-tg.ch))