**Fragebogen**

**Vernehmlassung**

**Verordnung über die Aktenführung und Archivierung**

Ausgefüllt von:

Kirchgemeinde:

**Verordnung über die Aktenführung und Archivierung**

Im Rahmen der Vernehmlassung stellt der Kirchenrat Ihnen im Besonderen folgende Fragen:

1. Allgemeine Fragen
2. Ist die Neuordnung des Archivwesens in den Kirchgemeinden (Es können auch beide Möglichkeiten angekreuzt werden)

[ ]  nötig

[ ]  hilfreich

Bemerkung

1. Welche Bedeutung messen Sie der Aktenführung und Archivierung zu? (Bitte nur eine Möglichkeit ankreuzen)

[ ]  hoch

[ ]  mittel

[ ]  gering

Bemerkung

1. Fragen zum Entwurf für eine Archivverordnung

§ 3 Begriffe

Sind die Begriffe für Sie klar und verständlich?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

Kapitel 4 und 6 Aktenführung (§§ 4 bis 9) und Archivierung (§§ 13 bis 24)

Ist die Unterscheidung zwischen Aktenführung und Archivierung für Sie verständlich?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

Ist verständlich, welche Aufgaben Sie als Kirchgemeinde betreffend Aktenführung einerseits und Archivierung andererseits haben?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

§ 9 Verantwortliche Person für Aktenführung

Erachten Sie es als sinnvoll, dass die Kirchenvorsteherschaft eine für die Aktenführung verantwortliche Person bestimmt?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

Wer ist in Ihrer Kirchgemeinde aktuell für die Aktenführung verantwortlich?

§ 9 Mit Archivführung beauftragte Person

Erachten Sie es als sinnvoll, dass die Kirchenvorsteherschaft eine Person mit der Archivführung beauftragt?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

Wer ist in Ihrer Kirchgemeinde aktuell mit der Archivführung beauftragt?

Haben Sie aktuell einzelne Aufgaben der Archivführung an Dritte (private Dienstleister/Staatsarchiv) delegiert oder übertragen?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

§§ 10 bis 12 Pfarramtliche Register

Ist die Umschreibung der pfarramtlichen Register – insbesondere des Abdankungsregisters - für sie verständlich? (Auf die Bezeichnung „Totenregister“ wurde bewusst verzichtet)

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

§ 16 Liste der zu archivierenden Unterlagen

Erachten Sie die verbindliche aber nicht abschliessende Aufzählung der zu archivierenden Unterlagen als sinnvoll?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

§ 25 Aufgaben des Kirchenrates

Würden Sie begrüssen, wenn der Kirchenrat/die Landeskirche Ihre Kirchgemeinde in Fragen der Aktenführung und Archivierung beraten und unterstützen würde?

[ ]  ja
[ ]  nein

Bemerkung

§ 26 Periodische Visitation

Würden Sie begrüssen, wenn die Akten- und Registerführung und das Archiv Ihrer Kirchgemeinde Gegenstand einer periodischen Fachvisitation («Beratungsbesuch») der Landeskirche/des Kirchenrates wären?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

Digitale Aktenführung und Archivierung

Die Aktenführung geschieht neben der Papierform immer mehr auch elektronisch. Genügen die Regelungen zu den elektronischen Daten in den §§ 3 bis 6 den aktuellen und künftigen Erfordernissen der elektronischen Aktenführung und Archivierung?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

Sind Sie damit einverstanden, dass für pfarramtlichen Register in § 11 zwingend eine Archivierung in Papierform verlangt wird?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

1. Fragen zu den Hilfsmitteln (Zu finden auf der Webseite [www.evang-tg.ch](http://www.evang-tg.ch) – Vernehmlassungen)

Leitfaden Aktenführung und Archivierung in den Kirchgemeinden

Ist der Leitfaden zu Aktenführung und Archivierung (Es können auch mehrere – sich nicht ausschliessende - Möglichkeiten angekreuzt werden)
[ ]  hilfreich

[ ]  zu ausführlich

[ ]  unnötig

Bemerkung

Musterregistraturplan

Würden Sie sich einen verbindlichen Registraturplan wünschen?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

Ist Ihnen der Muster-Registraturplan zu detailliert?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

Finden Sie sich in der Struktur des Muster-Registraturplans zurecht?

[ ]  ja

[ ]  nein

Bemerkung

Was erwarten Sie von der Landeskirche bei der Umsetzung/Einführung der Neuordnung von Aktenführung und Archivierung für Ihre Kirchgemeinde? (Es können auch mehrere Möglichkeiten angekreuzt werden)

[ ]  Beratung

[ ]  Ausbildung

[ ]  Aufsicht/Visitation/Inspektion

Bemerkung

Verteiler:

* Kirchenvorsteherschaften der Evangelischen Kirchgemeinden
* Verband der Kirchgemeindepräsidentinnen und -präsidenten
der Evangelischen Landeskirche des Kantons Thurgau VKPEL TG
* Pfarrerinnen und Pfarrer
* Kapitel
* Thurgauer Pfarrverein

Bitte bis 10. September 2018 einreichen an Kanzlei des Evang. Kirchenrates, Bankplatz 5,
8500 Frauenfeld (kanzlei@evang-tg.ch)